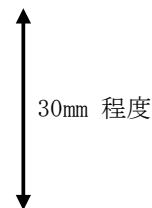


# 研究発表要旨原稿作成上の注意



○ 浅海 一子 ・ 深海 二郎 ・ 海底 広  
(甲大・理) (乙大・環境研)

キーワード： (例) 太平洋・深海・拡散係数・地形 (優先順に 4 つまでを記入)

## 1. 要旨集原稿

### (イ) 内容

研究の目的、方法、結果、結果の解釈などをわかりやすく書いてください。

### (ロ) 原稿の作成要領

- 1) 原稿はパソコンでワープロソフトを使って作成して下さい。手書きでの原稿は原則として認めません。
- 2) 要旨集原稿は、口頭発表、ポスターとも発表 1 件につきA4判 1 枚です。原稿は原寸大で配置します。要旨集は電子媒体で提供しますので、カラーの図票を含むことができます。ただし、ファイル容量の制限による解像度の低下にご注意ください。
- 3) A4 用紙に上部 30mm、下部 30mm、左 20mm、右 20mm の余白を設定してください。
- 4) 研究題目・発表者・所属を、例示に準じて記入してください。連名の場合には講演者（ポスターの場合には発表代表者）の左側に○印を付けてください。
- 5) 左上の講演番号を印刷するスペースを必ず空けておいてください。
- 6) 氏名・所属の下に「キーワード：」として 4 つまでのキーワード（事象や目的）を優先順に記入してください。
- 7) 本文は例示にならって 2 段組で記入してください。
- 8) 図表や写真は、原稿内に、直接、記載してください。

### (ハ) 原稿の送付

- 1) 原稿はPDF 化し、大会HP の研究発表の申し込みページからアップロードして送信してください。
- 2) ファイル容量は 8MB 以下としてください。

### (ニ) 手書き原稿は受け付けません

今大会では手書きでの原稿作成と郵送での原稿送付は、受け付けていません。どうしてもオンラインでの要旨原稿のアップロードができない場合は、事前に大会事務局にご相談ください。

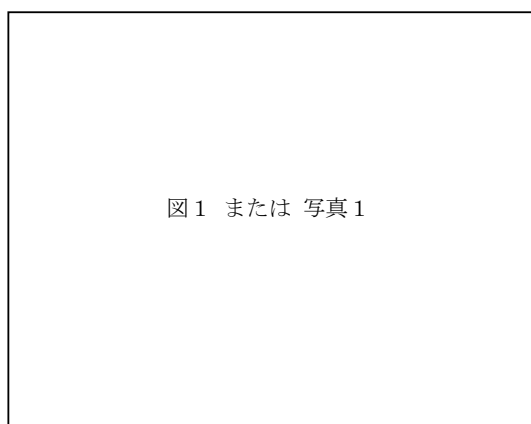


図 1 または 写真 1

図 1 XX 海における観測点

この見本は Microsoft ® Word ® で作成しました。印刷スタイルは下記の通りです。原稿作成時の目安としてください。

用紙設定 A4 サイズ・縦方向  
 文字設定 フォント MS 明朝  
           文字サイズ 9 ポイント (タイトル 16 ポイント)  
           文字数 全角 23 文字  
           行数 46 行  
 余 白 上端 30mm 下端 30mm 左右端 各 20mm  
 段 組 2 段 段間 2 文字  
 (本文の段組みはセクション区切りを利用)